

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta di permessi retribuiti (art. 15 CCNL 29.11.2007)

Il/la sottoscritto/a _____ docente / personale ATA

assunto con contratto a tempo indeterminato / determinato in servizio presso I.C. "G. VERGA"

plesso _____ chiede alla S.V. la concessione di

gg _____ dal _____ al _____ di:

- ⤴ PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art. 15 del CCNL
 - Per esami e concorsi
 - Per lutto

- ⤴ PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art 15 c. 2 del CCNL per particolari motivi personali o familiari documentati con UTILIZZO DEI TRE GIORNI PREVISTI dal citato articolo

- ⤴ PERMESSO RETRIBUITO (FERIE) ai sensi dell'art. 15 c. 2 del CCNL per motivi personali/familiari documentati con UTILIZZO DEI SEI GIORNI DI FERIE di cui all'art. 13 e 9 del CCNL

- ⤴ PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art. 15 c. 3 per matrimonio

- ⤴ PERMESSO RETRIBUITO per altri motivi previsti dalle norme vigenti (donatori di sangue, ...)
- ⤴

N.B. Crocettare la parte che interessa

A tal fine allega:
Modello Autocertificazione

Data, _____

Firma

VISTO SI ATTRIBUISCE:
Il Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.2 della legge 4 gennaio 1968, n.15 art.3, comma10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1 Dpr 20 ottobre 1998 n. 403)
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
_____ n. ____ in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità
di _____ a tempo _____,
consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice
penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non
veritiera

DICHIARA

di avere fruito di n. _____ giorno/i di permesso _____ dal _____
al _____ per motivi _____
(specificare quali) _____

Vizzini, _____

Il/la Dichiarante
